



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Santa Caterina"  
Cagliari**

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G  
Email PEC: [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it) Email istituz.: [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it](http://www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "SANTA CATERINA"-CAGLIARI  
Prot. 0001067 del 25/01/2024  
III-4 (Uscita)

All'Albo  
Al sito Web

Oggetto: Nomina e Convocazione Commissione per la valutazione delle istanze relative al conferimento dell'incarico di RSPP

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18.11.1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23.05.1924, n. 827 e ss.mm.ii;  
VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
CONSIDERATA la necessità di provvedere all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il responsabile, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs 81/2008;  
VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 213/06-09 del 08/01/2021 per l'individuazione del RSPP e affidamento incarico;  
PRESO ATTO degli adempimenti necessari al perfezionamento della procedura e ritenuto conseguentemente di nominare e costituire la Commissione esaminatrice con il compito di procedere alla valutazione comparativa delle istanze pervenute per il conferimento dell'incarico RSPP;

### NOMINA

Per le finalità' in premessa la Commissione Tecnica nelle persone dei signori/e:

1. Spiga Massimo, Dirigente Scolastico
2. Fadda Maria Serena, DSGA
3. Piseddu Samuela, Assistente Amministrativa .

Alla Commissione sono demandati, in particolare i seguenti compiti:

- Apertura delle istanze pervenute, esame della documentazione e accertamento della regolarità;
- Valutazione dei titoli dichiarati sulla base dei criteri individuati nell'avviso di gara e assegnazione dei rispettivi punteggi;
- Elaborazione di una graduatoria di merito sulla base delle valutazioni delle istanze pervenute;

Inoltre la Commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento e conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti. I verbali sono stilati da un componente che viene nominato con funzioni di segretario.

La Commissione è convocata per il gg. 31.01 p.v. alle ore 14.00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimo Spiga

